



**PARROCCHIA di SAN GIORGIO MARTIRE – C.F. 81030450753**  
**DIOCESI DI NARDÒ' - GALLIPOLI**

Piazza San Sebastiano – RACALE (LE) -Tel 0833.585477

pec: [sangiorgioracale@pec.it](mailto:sangiorgioracale@pec.it) - [www.sangiorgioracale.it](http://www.sangiorgioracale.it) - [www.diocesanardogallipoli.it](http://www.diocesanardogallipoli.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett.le ditta

Via \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
P.IVA \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** POR FESR Puglia 2014-2020 Asse VI – Az. 6.7 “*Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale*” - Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici – Determinazione del Dirigente Sezione Valorizzazione territoriale n.8/2019 (pubblicata sul BURP 38 del 04/04/2019).

**“Luogo, tempo e spazi di immersione, valorizzazione e fruizione culturale”.**

**SCHEMA LETTERA d’INVITO - DISCIPLINARE alla PROCEDURA NEGOZIATA** senza previa pubblicazione del bando di gara di cui all’art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 ed ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. b) della L. 120/2020, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento dei **LAVORI DI RECUPERO DEL COMPLESSO ARCHITETTONICO DI SANTA MARIA LA NOVA (Chiesa ed annesso ex Convento).**

**CUP: F94H19000210002 - CIG: 8631819261**

**Visto:**

- il D.Lgs n. 42/2004;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Verbale di Validazione del progetto esecutivo in data 19.09.2019 sottoscritto dal RUP Sac. Pasquale Fabbiano e del supporto al RUP Arch. Anna Adele Briganti;
- l’Atto Dirigenziale n. 20 del 21.01.2021 con il quale è stato Concesso il finanziamento e Approvato il Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Parrocchia di San Giorgio Martire relativi al progetto denominato “Luogo, Tempo e Spazi di immersione, valorizzazione e fruizione culturale”;
- la Determina a contrarre a firma del Legale rappresentante in data 22/02/2021 al Prot. N. 02/21.

**Considerato che:**

- l’ammontare dei lavori da appaltare è superiore a 350.000,00 € e inferiore a 1.000.000,00 €
- questa Stazione Appaltante si avvarrà del disposto di cui all’art. 110 del D.Lgs 50/2016.

Visto e considerato, con la presente lettera si invita Codesta Spett.le Ditta a far pervenire offerta per i lavori in oggetto che saranno affidati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) e comma 3 della Legge 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**1. ENTE COMMITTENTE/STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: **Parrocchia di San Giorgio Martire**

Indirizzo: **Piazza San Sebastiano – 73055 – Racale (LE)**

Codice Fiscale: **81030450753**

Posta elettronica ordinaria: [parroco@sangiorgioracale.it](mailto:parroco@sangiorgioracale.it)

Posta elettronica Certificata: [sangiorgioracale@pec.it](mailto:sangiorgioracale@pec.it)

Recapito telefonico: **0833/585477 - 340.1506059**

Sito Internet Parrocchia: <https://www.sangiorgioracale.it/amministrazione-trasparente>

Sito internet Diocesi: <https://www.diocesanardogallipoli.it/amministrazione-trasparente>

## 2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RUP: **Sac. Pasquale Fabbiano**

Telefono: **0833/585477 – 340.1506059**

Email: [parroco@sangiorgioracale.it](mailto:parroco@sangiorgioracale.it)

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno 15/03/2021.**

## 3. OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - La procedura negoziata ha per oggetto l'esecuzione dell'intervento **Lavori di Recupero del complesso architettonico di Santa Maria La Nova**, consistenti nel Restauro Conservativo e riqualificazione dell'immobile e delle aree esterne, adeguamento e completamento degli impianti, restauro superfici decorate.

L'appalto dei lavori sopra indicati è affidato a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dagli articoli 36 e 63 del d.lgs. n.50/2016 ss. mm. e ii. in materia di contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture (d'ora in avanti "Codice"), di cui all'art. 1, c. 2, lett. b) della **L. 120/2020** e dalla presente lettera d'invito.

Si rappresenta che:

- a) alla presente procedura sono invitati a partecipare gli operatori economici iscritti nell'Elenco del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo in uso presso la Soprintendenza ABAP-LE, in possesso di qualificazione per la **categoria prevalente OG2, classifica II** ed altre **categorie scorporabili: OG11 classifica I - OS2/A classifica I - OS 25 Classifica 1 (qualificazione obbligatoria)**
- b) è consentito il raggruppamento temporaneo di imprese (munite dell'impegno a costituirsi ex art. 48 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici).

A tale riguardo si precisa che è tassativamente vietato ad un operatore economico, che partecipi in R.T.I., la partecipazione in forma singola o associata con altri operatori economici.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, attraverso l'indirizzo di posta elettronica [parroco@sangiorgioracale.it](mailto:parroco@sangiorgioracale.it), fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata da una apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri e dei relativi fattori ponderali con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010:

QUALITA' MAX PUNTI 90

PREZZO MAX PUNTI 10

Trattandosi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'individuazione di offerte anomale si procederà a norma dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.).

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (e s.m.i.). Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, essa non ha valore di contratto, il quale potrà essere stipulato solo dopo l'intervenuta emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO - La documentazione di gara consistente in *Schema di contratto - Capitolato speciale d'appalto, Piano della Sicurezza, Cronoprogramma, elaborati grafici ed elaborati progettuali, computo metrico estimativo*, può essere acquisita collegandosi ai siti istituzionali della Parrocchia di San Giorgio Martire e della Diocesi, ai seguenti Link:

<https://www.sangiorgioracale.it/amministrazione-trasparente>.

<https://www.diocesaradogallipoli.it/amministrazione-trasparente>

**SOPRALLUOGO - Il sopralluogo assistito è obbligatorio.** Dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere rilasciata apposita attestazione firmata dal responsabile della S.A o da un suo delegato da inserire nella Busta A.

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi i lavori.

La mancata attestazione di effettuato sopralluogo sarà motivo di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo sarà effettuato non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, previo concordamento telefonico al numero 338.8493913 (Arch. Francesco Sicuro).

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete.

#### **4. DURATA DEI LAVORI**

L'Appaltatore dovrà consegnare tutte le opere appaltate entro il termine di giorni 520 (diconsi giorni cinquecentoventi) solari e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

#### **5. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DESCRIZIONE DELLE OPERE**

Il luogo di esecuzione dei lavori: via Convento – 73055 – Racale (LE) presso il Complesso Architettonico di Santa Maria La Nova.

Le opere dovranno essere eseguite in conformità al progetto esecutivo validato dal R.U.P. con verbale in data 09/09/2019.

Le opere oggetto del presente appalto, risultanti o desumibili dalle descrizioni e disegni di progetto allegati, possono sommariamente riassumersi come segue:

*interventi di scavi e rimozioni, scavi archeologici, opere edili di restauro conservativo, pavimentazioni interne ed esterne, sistemazioni esterne e forniture di piante, sistemazione sagrato e marciapiedi, impianti tecnologici (elettrico, idrico-fognante, riscaldamento, illuminazione interna ed esterna), manutenzione ascensore, intonaci e tinteggiature interne ed esterne, opere in ferro, infissi interni ed esterni, opere di prevenzione incendi. Sono previste inoltre, operazioni preliminari di indagine archeologica, indagine critica stratigrafica degli stucchi e delle superfici murarie interne della Chiesa ed il recupero/restauro degli affreschi e pitture murali della Chiesa.*

#### **6. AMMONTARE DEL CONTRATTO**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **626.204,46** (Euro seicentoventiseimiladuecentoquattro/46), esclusa IVA, di cui €615.989,27 (Euro seicentoquindicimilanovecentottantanove/27) esclusa IVA per lavori soggetti a ribasso ed €10.215,19 (Euro diecimiladuecentoquindici/19) esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, il costo stimato della manodopera è pari ad €206.216,80 (duecentoseimiladuecentosedici/80) pari al 32,931% dell'importo dei lavori.

#### **L'appalto è dato a corpo.**

I lavori da eseguire saranno computati sulla base di un prezzo offerto sull'importo dei lavori, minore di quello posto a base di gara. Il relativo contratto è stipulato interamente "a corpo" ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., e secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, per cui l'importo contrattuale, come determinato in sede di gara e offerto dall'operatore economico, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Ai fini di quanto disposto dall'articolo 61 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. i lavori che formano oggetto dell'appalto, dettagliatamente illustrati negli elaborati di gara, appartengono alle seguenti categorie:

Lavorazioni	Categoria	Classe	Qualificazione Obbligatoria (SI/NO)	Importo	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Restauro e manutenzione beni sottoposti a tutela	<b>OG2</b>	II	SI	<b>€394.316,20</b>	64,01	Prevalente	Subappaltabile
Impianti tecnologici	<b>OG11</b>	I	SI	<b>€142.865,72</b>	23,19		Scorporabile/ Subappaltabile
Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale	<b>OS2-A</b>	I	SI	<b>€75.319,85</b>	12,23		Scorporabile/ Subappaltabile
Scavi Archeologici	<b>OS-25</b>	I	SI	<b>€3.487,50</b>	0,57		Scorporabile/ Subappaltabile
<b>TOTALE</b> <b>Importo a base d'asta soggetto a ribasso</b> (oltre IVA)				<b>€615.989,27</b>	<b>100</b>		

**Opera prevalente** – obbligo di possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto entro i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016. ad imprese in possesso dei requisiti.

**Opera scorporabile** – Obbligo di possesso del requisito in proprio altrimenti, se privo, obbligo di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale con mandante qualificata, oppure possesso del requisito con riferimento alla categoria prevalente e obbligo di subappalto ad imprese in possesso della specifica qualificazione entro i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 146 del Codice, per il presente contratto **NON È AMMESSO AVVALIMENTO di cui all'art. 89 comma 1 del Codice.**

## 7. DOCUMENTI DI GARA

I documenti della procedura di gara in oggetto, costituiti dagli elaborati del Progetto Esecutivo e dai relativi Atti, possono essere acquisiti collegandosi al sito istituzionale della Diocesi, al seguente Link:

<https://www.diocesinardogallipoli.it/amministrazione-trasparente>

## 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii..

Gli Operatori Economici, ivi compresi i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) c) d) e) f) del Codice, possono concorrere alle condizioni previste nella presente lettera d'invito.

L'Impresa invitata come impresa singola ha comunque la facoltà di presentare offerta per sé o quale capogruppo mandataria di operatori riuniti o che dichiarino l'intenzione di riunirsi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, comma 11 del Codice.

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 48 del Codice e dagli art. 92, 93 e 94 del D.P.R. n.207/2010.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la soglia minima per i requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto deve essere posseduta dal consorzio stesso, inoltre devono indicare le consorziate esecutrici, per le quali presentano offerta, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente gara possono essere incluse dai concorrenti nel documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea, allegato alla presente lettera d'invito.

Le suddette dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., devono essere rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

A tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le suddette dichiarazioni:

- a) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- b) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, consorziati ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata, facendo comunque rinvio all'art. 83, comma 9 del Codice ai fini della regolarizzazione degli elementi o dei documenti di gara.

## 10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici, comprese le comunicazioni di cui all'art.76 del Codice, s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo PEC della Parrocchia di S. Giorgio Martire – Ufficio lavori Parrocchia, [sangiorgioracale@pec.it](mailto:sangiorgioracale@pec.it).

Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Il concorrente è invitato a indicare nella domanda di partecipazione anche un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica **non** certificato per comunicazioni urgenti.

## 11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali avviene, attraverso l'utilizzo della Banca dati AVCPass, istituita presso l'A.N.AC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della Deliberazione n. 111 Adunanza del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 12. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La spesa complessiva di **€ 626.204,46** (oltre IVA) è finanziata complessivamente con fondi della Regione Puglia nell'ambito del POR FESR Puglia 2014-2020 Asse VI – Az. 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale" - Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici.

I pagamenti in acconto, in corso d'opera, avverranno ogni qualvolta il credito dell'impresa raggiunga un importo non inferiore ad € 50.000,00, come stabilito dall'art. 44 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'effettiva liquidazione degli importi spettanti avverrà in ogni caso successivamente all'accredito delle somme da parte della Regione Puglia. Il pagamento del corrispettivo dovuto dal committente all'appaltatore, con le scansioni fissate al punto precedente, è condizionato all'erogazione alla S. A. delle relative risorse economiche utili da parte della Regione Puglia, trattandosi di Fondi P.O.R. Puglia 2014/2020. Il ritardo o quant'altro incida sull'adempimento dell'obbligazione di pagamento causato dalla non tempestiva predetta erogazione regionale solleva la Parrocchia di San Giorgio Martire dall'obbligo di corrispondere importi, comunque denominati, a titolo di mora o di penalità genericamente intesa. La Parrocchia si riterrà pertanto sollevata da qualsiasi onere conseguente l'eventuale ritardo nell'accREDITAMENTO delle somme suddette.

La contabilità sarà redatta **a corpo**, sulla base dei prezzi di contratto, in contraddittorio con l'Aggiudicatario dei lavori, compilando i documenti contabili previsti dalla vigente normativa.

Il costo degli oneri della sicurezza sarà contabilizzato in ciascuno stato di avanzamento lavori emesso.

Ai sensi dell'art. 1 commi 209 e 210 L. n. 244/2007, l'emissione e la trasmissione della fattura da parte dell'Aggiudicatario dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica; la Stazione Appaltante non

potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e neppure procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Nella fattura dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- il CIG ed il CUP;
- i dati relativi al contratto;
- l'esposizione dell'I.V.A.;
- i dati di riferimento del S.A.L.;
- il riferimento alla fase dello stato di avanzamento cui si riferisce la fattura.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

**Sono nulli i contratti di subappalto che non contengano la clausola di assunzione dell'obbligo di tracciabilità.**

### **13. GARANZIA E CAUZIONI RICHIESTE**

L'offerta dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, da una garanzia fideiussoria, denominata **garanzia provvisoria di Euro 6.259,89** (Euro seimiladuecentocinquantanove/89) I.V.A. esclusa, **pari al 1% dell'importo complessivo posto a base di gara**, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.), **come derogata, sino al 31.12.2021**, dall'art. 1, c. 4, della **Legge n. 120/2020**.

Tale garanzia viene richiesta, trattandosi di un appalto per la realizzazione di lavori su bene tutelato, finanziato da Fondi Europei, come ulteriore requisito di affidabilità dell'impresa.

Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'art. 93 del Codice, cui si fa espresso rinvio.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 (e smi), a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (e smi), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 (e smi) e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lvo n. 50/2016 (e smi), deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della diminuzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.), segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.) la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

#### **14. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 4 del Codice, Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare e la relativa quota entro i limiti previsti per ogni categoria.

**In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.

Ferma restando la possibilità del pagamento diretto al subappaltatore nelle ipotesi di cui all'art. 105 comma 13, lett. a) e b), del D.Lgs. 50/2016, la S. A., come previsto dalla lett. c) del medesimo comma, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nel caso indicato nello schema di contratto.

**Ai fini dell'affidamento del subappalto, si richiama il divieto di cui all'art. 105 comma 4 lett. a del Codice.**

#### **15. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare, entro il termine previsto per la partecipazione alla presente gara, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) pari a **Euro 70,00** (Euro Settanta/00), secondo le modalità vigenti per l'anno 2021.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare la relativa ricevuta.

In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

Si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente.

#### **16. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84 del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere. Per importi fino a 150.000 euro si fa riferimento all'art. 12 del D.M. 154/2017;
- Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) ed g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente disciplinare di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;

- Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente disciplinare devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente;
- I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente possono essere assunti da un raggruppamento di tipo orizzontale verticale o misto, ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83 COMMA 9 D.LGS. N.50/2016 s.m.i.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente, un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata attraverso PEC.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **18. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincolerà il concorrente per **almeno 180 gg.** a partire dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta medesima indicato nella presente lettera d'invito, salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 gg.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto sarà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui le “Informazioni Antimafia”, di cui all’art. 91 del d.lgs. n.159/2011, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, nella misura del 10% (dieci per cento) del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 (e smi), l’Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 (e smi) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell’art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all’interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l’affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede in offerta.

## 19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La S. A. non disponendo di piattaforma telematica per lo svolgimento della gara, eseguirà la gara informale mediante procedimento tradizionale cartaceo.

**Il plico contenente l’offerta e le documentazioni prescritte** dalla presente lettera d’invito, **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire alla Stazione Appaltante a mezzo **raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata e/o a mano entro le ore 12,00 del giorno 15/03/2021** esclusivamente all’indirizzo:

**Parrocchia di San Giorgio Martire, P.zza San Sebastiano, C.A.P. 73055 Racale (Le).**

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, per attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Non saranno prese in considerazione offerte fatte pervenire con modalità diverse.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le prescrizioni per il confezionamento del plico sono le seguenti:

- il plico dovrà essere chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- sull’esterno del plico dovrà essere indicata la dicitura **“PROCEDURA NEGOZIATA senza previa pubblicazione di un bando di gara per l’individuazione dell’operatore economico per l’esecuzione dell’intervento: Lavori di Recupero del Complesso Architettonico di Santa Maria La Nova, in via Convento, Racale (Le)”**, nonché il giorno e l’ora di espletamento della gara;
- l’esterno del plico dovrà recare le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni); si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo d’impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti dei detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente di:

- **BUSTA A - Documentazione Amministrativa**
- **BUSTA B - Offerta Tecnica**
- **BUSTA C - Offerta Economica**

## 20. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **busta A** – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1.20 DOMANDA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA, e integrazione DGUE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Mod. 1**), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità.

**2.20 MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente (Mod. 3):** Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.):

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura;

Si precisa che nella **Parte II**:

**Lettera A: Informazioni sull'operatore economico**, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

**Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

**N.B.** i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

**Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori:** dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

### **Parte III: Motivi di esclusione**

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:**

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. linea guida MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a

compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Lettere:**

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

**Nella Parte IV Criteri di selezione**

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla **lettera A: IDONEITA'**;

**Nella Parte VI Dichiarazioni finali**

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

**3.20 ULTERIORE DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE** allegata alla presente lettera di invito (**Mod. 2**);

**4.20 GARANZIA PROVVISORIA** di Euro **6.259,89** (Euro seimiladuecentocinquantanove/89) I.V.A. esclusa, **pari al 1% dell'importo complessivo posto a base di gara**, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), **come derogata, sino al 31.12.2021**, dall'art. 1, c. 4, della **Legge n. 120/2020**. Tale garanzia viene richiesta, trattandosi di un appalto per la realizzazione di lavori su bene tutelato, finanziato da Fondi Europei, come ulteriore requisito di affidabilità dell'impresa. La garanzia deve avere **validità di 180** (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

**5.20** (*unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente*) **COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (e smi), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

**6.20 PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS:** Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass.

**7.20 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE** rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA), ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate. In luogo delle predette dichiarazioni possono essere allegate copie fotostatiche dell'attestazione (SOA), riportanti l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritte dal legale rappresentante e corredate da copia del documento d'identità del medesimo in corso di validità.

**8.20 ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi i lavori. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, **da inserire nella Busta A.**

**9.20 Per le A.T.I. NON COSTITUITE:**

- a) **ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE** sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

**a1)** il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti;

**a2)** l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

**b)** (*per ciascuna impresa*): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (**Mod. 3**) e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

**10.20** Per le **A.T.I. GIÀ COSTITUITE**:

**a)** La documentazione richiesta per l'impresa singola;

**b)** ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa partecipante all'A.T.I. il tutto in ossequio alle norme vigenti:

**b1)** il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

**b2)** l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

**b3)** l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

**11.20** Nel caso di **CONSORZI** di imprese, inoltre:

**a)** L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

**b)** La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

**N.B. Le dichiarazioni dovranno essere rese sul Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) di cui all'art. 85 del Codice.**

## **21. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La busta "Tecnica" dovrà contenere al suo interno, per ogni criterio (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8), una relazione tecnico descrittiva che evidenzii le proposte progettuali migliorative offerte dal concorrente che non devono assolutamente costituire variante del progetto esecutivo posto a base di gara, nonché eventuali elaborati grafici, computo metrico non estimativo, elenco prezzi non estimativo, quadro comparativo tra il computo metrico a base d'asta e il computo complessivo migliorativo senza alcun riferimento, pena l'esclusione, ai prezzi e ai valori economici, ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali, nel rispetto delle disposizioni della Soprintendenza e di eventuali prescrizioni.

In particolare:

- la relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, non superiore alle 10 pagine per ogni criterio (solo fronte-no retro), formato A4, carattere Arial, dimensione 12, per un massimo di 45 righe a pagina; la relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi di cui al presente disciplinare e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato;
- potranno essere allegate tavole grafiche nel formato A3 che illustrino in dettaglio la proposta formulata, nel numero utile alla comprensione della proposta migliorativa;
- La relazione tecnica e gli elaborati grafici dovranno essere redatti attraverso l'esplicitazione dei criteri qualitativi discrezionali che saranno oggetto di valutazione:
  - 1.** Pregio Tecnico
  - 2.** Gestione del Cantiere

**ATTENZIONE.** L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

## 22. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C - Offerta economica devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1.22 dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente:
  - **l'indicazione del ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione d'impresе di rete, **a pena di esclusione**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione d'impresе;
- 1.22 **l'indicazione**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, **dei propri costi della manodopera** e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 2.22 **l'indicazione dei costi della sicurezza** da rischio aziendale, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice;
- 3.22 **l'oggetto, il CIG, la data e l'ora della gara**;
- 4.22 **l'esatta denominazione del concorrente** (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax ed indirizzo PEC).

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRBUZIONE PUNTEGGI

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 6 del D.Lgs. 50/2016, in base a valutazione da parte di una apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le seguenti ripartizioni dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>Totale</b>	<b>100</b>

L'**offerta tecnica** verrà valutata sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati, così distinti:

<b>Criterio 1</b>	<b>Recupero affreschi interno alla Chiesa del complesso di Santa Maria la Nova (II e III Cappella, sacrestia, porticato lato sud), le lavorazioni richieste possono sintetizzarsi in:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidamento dell'intonaco di affreschi e decorazioni pittoriche (indicare i mq offerti a completamento della voce A.16.001);</li><li>• Consolidamento pellicola pittorica di affreschi e decorazioni (indicare i mq offerti a completamento della voce A.16.002);</li><li>• Pulitura di affreschi e decorazioni pittoriche (indicare il mq offerti a completamento della voce A.16.003);</li><li>• Stuccatura di affreschi e decorazioni pittoriche (indicare i mq offerti a completamento della voce A.16.004);</li><li>• Integrazione pittorica e protezione finale di affreschi e decorazioni pittoriche (indicare il mq offerti e le procedure che si adotteranno);</li></ul>	<b>punti 15</b>
-------------------	--	-----------------

<b>Criterio 2</b>	<b>Recupero stucchi interni alla Chiesa del complesso di Santa Maria la Nova</b> (trabeazioni, paraste, archi altari), le lavorazioni richieste possono sintetizzarsi in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento e fissaggio di stucchi (indicare il mq offerti a completamento della voce A.16.007);</li> <li>• Pulizia della superficie degli stucchi (indicare i mq offerti e le procedure che si adotteranno);</li> <li>• Integrazione plastica degli stucchi (indicare il mq offerti a completamento della voce A.16.009);</li> <li>• Integrazione cromatica degli stucchi (indicare i mq offerti e le procedure che si adotteranno);</li> </ul>	<b>punti 25</b>
<b>Criterio 3</b>	<b>Idrolavaggio e patinatura delle superfici esterne intonacate</b> (indicare i mq a completamento delle voci E.002.052.a - R.008.060);	<b>punti 15</b>
<b>Criterio 4</b>	<b>Scialbatura con latte a base di grassello di calce delle superfici intonacate interne</b> al complesso architettonico per uniformare il tono del colore tra l'esistente le parti interessate da intonaco deumidificante. Applicata a pennello in minimo di due mani (indicare i mq offerti e le procedure che si adotteranno);	<b>punti 5</b>
<b>Criterio 5</b>	<b>Sostituzione degli infissi esterni del complesso architettonico</b> , indicare i mq offerti, le lavorazioni richieste possono sintetizzarsi in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rimozione, smaltimento e trasporto a discarica autorizzata;</li> <li>• Fornitura e posa in opera di nuovi infissi in legno lamellare, vedi voce di capitolato E.017.015, completi di vetro camera (4-16-4) e relativi scuretti;</li> </ul>	<b>punti 10</b>
<b>Criterio 6</b>	<b>Fornitura e posa in opera di sistema elettrofisico</b> per l'eliminazione dell'umidità di risalita capillare (indicare le quantità e le caratteristiche)	<b>punti 10</b>
<b>Criterio 7</b>	<b>Proposte migliorative sull'organizzazione del cantiere</b> anche in riferimento alla normativa relativa all'emergenza epidemiologica da covid-19 per tutta la durata dei lavori relativamente ai problemi di sicurezza all'interno ed all'esterno dell'area interessata dai lavori, alla tutela e mitigazione acustica degli interventi verso l'esterno, delle possibili interferenze con il traffico veicolare e pedonale. Studio e risoluzione di tutte le possibili interferenze dovute alla presenza del cantiere nell'area di gravitazione comunale, indicazione di come si effettuerà la sorveglianza nel periodo di attività del cantiere; ecc	<b>punti 5</b>
<b>Criterio 8</b>	<b>Ottimizzazione delle soluzioni tecniche adottate</b> per il cantiere nell'ottica del controllo dei tempi contrattuali; rapporti settimanali con la direzione dei lavori e con l'ufficio del RUP; utilizzo di nuove tecnologie per interagire costantemente con gli organi preposti al controllo dell'esecuzione delle opere nel rispetto massimo della sicurezza nel cantiere; ecc	<b>punti 5</b>
<b>TOTALE</b>		<b>punti 90</b>

*Le proposte migliorative devono essere formulate alla luce dei principi conservativi della disciplina del restauro e della conformità degli interventi con le linee guida emanate dal MIBAC.*

Il punteggio relativo agli elementi di valutazione qualitativa discrezionale (per ogni criterio 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8) verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W = peso attribuito al requisito (i);

V (a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati calcolando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

All'**offerta economica** verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula indicata nell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i. ed evidenziata al punto 4 delle Linee

guida ANAC n. 2 attuative del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$Q_i = (1 - \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}}) \times Q_{\max}$$

dove:

$Q_i$  = punteggio attribuito all'impresa i-esima relativamente all'offerta economica

$Q_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile al prezzo (pari a **10**)

$P_i$  = prezzo offerto dall'impresa i-esima  $P_{\min}$  = prezzo minimo offerto

**La gara sarà aggiudicata** al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l'errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l'offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell'offerta.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se è compresa tra 5 e 9)

## 24. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 1.24 APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA BUSTA A

La gara informale avrà luogo presso:

gli uffici della Parrocchia San Giorgio Martire P.zza San Sebastiano, 73055 Racale (Le), **il giorno 19/03/2021 alle ore 16,00.**

Compatibilmente con il periodo **emergenziale per COVID 19**, la S. A. considererà le condizioni di sicurezza onde evitare sovraffollamenti delle persone; eventuali soluzioni alternative, saranno comunicate con congruo anticipo agli interessati.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, procederà a:

- verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata nella Busta A;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, se del caso;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### 2.24 APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In **seduta privata**, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della "Busta tecnica", per verificare la presenza dei documenti richiesti.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate sulla base della documentazione contenuta nella busta tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'allegato P al d.P.R. 207/2010:

- alla valutazione delle proposte di pregio tecnico delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte dall'offerente e, attribuito il relativo punteggio, nel rigoroso rispetto della *lex specialis*, procederà alle riparametrazioni dei coefficienti e/o punteggi attribuiti ai sub-criteri e successivamente all'elemento avente natura qualitativa e redigerà i relativi verbali controfirmati da tutti i componenti.

### **3.24 APERTURA DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti tramite PEC, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle "Buste economiche" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del Dlgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

L'accertamento di anomalia è svolto dal RUP, con l'eventuale supporto della commissione tecnica (in conformità alle Linee guida ANAC n. 3).

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### **4.24 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE**

*Ai sensi dell'art 97, c. 3 del D.Lgs 50/2016, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.*

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **25. CONTROLLI, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA**

### **1.25 CONTROLLI ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva, formalizzata con un apposito provvedimento, dopo la verifica dei requisiti e alla eventuale valutazione della congruità dell'offerta effettuata con le modalità di cui all'art. 97 del Codice.

Si provvederà ai sensi dell'art. 76 del Codice a dare comunicazione a tutti i partecipanti dell'aggiudicazione definitiva.

In caso di possesso dell'attestazione SOA, la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l'ANAC.

Nel caso in cui i concorrenti non risultino in possesso dei requisiti dichiarati, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla determinazione della nuova soglia di anomalia, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

L'Amministrazione procede, altresì, ai controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e sui requisiti d'idoneità professionale.

## **2.25 STIPULA DEL CONTRATTO**

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante invita l'Aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese d'imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **3.25 POLIZZE ASSICURATIVE**

L'Aggiudicatario dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori polizza di assicurazione ai sensi dell'articolo 103 comma 7 del Codice.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.*

## **27. ACCESSO AGLI ATTI E COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e nell'art. 53 del Codice; il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicate nella predetta normativa.

Ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. n.50/2016, fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, secondo e terzo periodo del Codice, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista sarà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

## **28. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE – CLAUSOLA DI ESSENZIALITA'**

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata, per l'Amministrazione, sia alle prescrizioni indicate al precedente ART. 4 e sia all'effettiva conferma del relativo finanziamento. La ditta sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria resta impegnata nei confronti dell'Amministrazione.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro competente.

### **30. PUBBLICAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA**

Gli atti della procedura saranno pubblicati sul sito della Diocesi di Nardò-Gallipoli:  
<https://www.diocesanardogallipoli.it/amministrazione-trasparente>

Racale 22/02/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

Sac. Pasquale Fabbiano

---

#### **Allegati:**

- Mod. 1 – DOMANDA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA e integrazione DGUE
- Mod. 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI
- Mod. 3 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
- Mod. 4 – OFFERTA ECONOMICA