**Diocesi di Nardò – Gallipoli**

Scheda per le assegnazioni

ENTE BENEFICIARIO: (parrocchia, Seminario, ecc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piano finanziario:

Fondi propri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali partner coinvolti:

Fondi pubblici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sponsor privati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descrizione dei benefici attesi (max 200 caratteri)

Identificazione dei destinatari dell’attività

Breve illustrazione dell’attività (max 200 caratteri)

Contributo richiesto \_\_\_\_\_\_ totale dell’investimento \_\_\_\_\_\_\_\_ = Percentuale \_\_\_\_%

**Diocesi di Nardò – Gallipoli**

Scheda di verifica

ENTE BENEFICIARIO: (parrocchia, Seminario, ecc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nel caso di interventi immobiliari, pubblicazione anche su cartelloni esterni.

(allegare foto del cartello come per interventi Edilizia di Culto)

Rendicontazione a livello digitale su siti web o social;

(indicare link)

Rendicontazione a livello cartaceo su notiziari, bollettini e periodici;

(allegare PDF o foto)

Dichiarazione dei risultati raggiunti, a livello quali-quantitativo;

(max 200 caratteri)