Diocesi di Nardò-Gallipoli

**Ente Ecclesiastico**

**Parrocchia**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(indicare la denominazione)**

**REGISTRO DELLE ATTIVITA’**

**DI TRATTAMENTO**

# **1. Informazioni generali**

Ragione sociale dell’ente:

Indirizzo:

Legale rappresentante:

Telefono [sede dell’ente]:

Contatto e-mail:

# **2. Finalità del Trattamento**

Tutti i trattamenti sono disposti per finalità pastorali ossia per gli scopi istituzionali dell’ente e della Chiesa cattolica.

In conformità a quanto previsto dall’art 8 §8 del Decreto CEI del 24 maggio 2016 recante Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza, i dati personali raccolti con questa finalità sono cancellati solo su richiesta dell’interessato e possono essere condivisi in ambiti pastorali differenti a seconda dei rapporti tra l’interessato e la Chiesa locale.

Il fondamento giuridico della finalità pastorale è stabilito dalla legge n. 121 del 25 marzo 1985, all’articolo 2 comma 1: *“La Repubblica italiana riconosce alla Chiesa cattolica la piena libertà di svolgere la sua missione pastorale…”*

# **3. Categorie di interessati e categorie di dati personali.**

Gli interessati, i cui dati sono oggetto di trattamento presso l’ente, sono persone fisiche. Alcune categorie di dati sono da considerarsi particolari. L’ente provvede anche alla raccolta di dati riguardanti persone che non hanno regolari contatti con la Chiesa cattolica.

# **4. Categorie di destinatari a cui i dati personali potrebbero essere comunicati.**

I dati personali di norma non sono comunicati. Tuttavia alcuni trattamenti prevedono una comunicazione ad enti specifici (diocesi, parrocchie, comuni). I soggetti destinatari sono esplicitati nella descrizione del Trattamento.

# **5. Misure di sicurezza.**

Gli archivi dell’ente sono custoditi presso l’ufficio del legale rappresentante. Gli archivi e supporti informatici sono dotati di password. Solo il legale rappresentante accede nel luogo in cui sono custoditi gli archivi.

**Elenco trattamenti**

# **Iscrizioni a percorsi di preparazione**

# **ai sacramenti di iniziazione cristiana**

Il trattamento costituisce l’anagrafe degli iscritti ai vari anni di catechismo. Gli interessati sono generalmente minori. I dati sono conferiti da chi esercita la responsabilità genitoriale. La verifica e l’aggiornamento sono disposti all’inizio dell’anno pastorale o in presenza di variazioni.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non sono comunicati al di fuori della Chiesa locale.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati personali e di contatto. Alcuni dati riguardano l’appartenenza religiosa.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Fedeli che frequentano l’itinerario di iniziazione cristiana

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**Elenco partecipanti ai percorsi prematrimoniali**

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati sono cancellati su richiesta scritta degli interessati, fatta eccezione per quanto previsto dalla legge canonica e civile.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1

Trattamento necessario per tutte le formalità previste dall’istruzione della pratica matrimoniale, valida anche civilmente in base alle norme concordatarie. Il fascicolo della pratica contiene dati relativi alle convinzioni etiche e religiose, certificati anagrafici civili, certificati relativi alla situazione sacramentale delle persone.

Il fascicolo ricomprende anche le pubblicazioni affisse e l’attestazione dell’avvenuta trascrizione civile del matrimonio.

Alcune pratiche possono contenere eccezionalmente altri dati, necessari per situazioni particolari come: minori, matrimoni misti (tra religioni differenti), persone recluse, persone che presentano situazioni particolari (nullità del precedente vincolo matrimoniale).

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale ed amministrativa

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda il punto n. 1

**MISURE DI SICUREZZA**

Vedi il punto 5

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

I dati raccolti per la finalità amministrativa non sono cancellati per motivi storico/anagrafici. I dati raccolti per finalità pastorale sono cancellati su richiesta degli interessati.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che indicano l’appartenenza religiosa e lo stato civile degli interessati.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Comunicazione obbligatoria per legge alle autorità civili. Divulgazione attraverso le pubblicazioni civili e religiose. Trasmissione degli atti presso la Curia vescovile.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone che celebrano il matrimonio cattolico.

### **Pellegrinaggi parrocchiali**

Questo trattamento è legato alla gestione dei pellegrinaggi della comunità parrocchiale. Si tratta di dati personali, anche relativi allo stato di salute.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Comunicazione strumentale ed accessoria finalizzata all’organizzazione del pellegrinaggio. I soggetti destinatari sono aziende che forniscono servizi specifici legati al pellegrinaggio. (assicurazione, agenzie di viaggio, alberghi, compagnie di trasporto).

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati personali identificativi o riguaranti l’appartenenza religiosa. Possono essere raccolti anche dati relativi allo stato di salute degli interessati (allergie o intolleranze, altro).

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Ministri di culto, fedeli appartenenti o meno alla comunità parrocchiale.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda il punto n.1.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Dati sottoposti a cancellazione dopo il periodo di eventuale ricorso presso le compagnie di assicurazione.

**MISURE DI SICUREZZA**

Vedi il punto n. 5

### **Trattamenti relativi ai dipendenti**

Il trattamento riguarda i dipendenti della Parrocchia. Si tratta di un trattamento obbligatorio per legge.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati non sono soggetti a cancellazione per motivi amministrativi.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati sono comunicati all’amministrazione pubblica competente, a professionisti o consulenti del lavoro esclusivamente nei limiti stabiliti dalla legge civile. Comunicazione dei dati alla Diocesi per tutti gli adempimenti connessi alla vigilanza dell’Ordinario.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati personali, identificativi ed eventualmente riguardanti lo stato di salute degli interessati o di loro congiunti.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Personale dipendente

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Amministrativa

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1

### **Elenco dei catechisti**

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non sono comunicati fuori dalla Chiesa locale.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati sono cancellati su eventuale richiesta dell’interessato.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che indicano l’appartenenza religiosa e l’esercizio di un ministero nella comunità.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone che svolgono il ministero di catechisti in parrocchia.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1

### **Elenco dei catecumeni**

Trattamento finalizzato alla cura pastorale dei catecumeni. I dati sono utilizzati dopo il Battesimo per finalità pastorali.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati di natura anagrafica o indicanti l’appartenenza religiosa.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati non sono soggetti a cancellazione.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non sono comunicati al di fuori della Chiesa locale.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Catecumeni.

### **Elenco ministri della comunione**

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Ministri straordinari della comunione.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che indicano l’appartenenza religiosa e lo svolgimento di un servizio. Dati di natura anagrafica.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati non sono cancellati per motivi pastorali ed amministrativi. I dati obsoleti non sono né comunicati né diffusi.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati sono comunicati a richiesta dell’ente Diocesi

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1

### **Elenchi gruppi pastorali**

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Cancellati su richiesta dell’interessato.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non sono comunicati.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che indicano l’appartenenza religiosa. Dati anagrafici.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Fedeli partecipanti alla vita di gruppi e movimenti.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1

### **Elenco persone ammalate**

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati sono cancellati su richiesta dell’interessato.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati sono comunicati ai ministri parrocchiali della comunione.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che indicano l’appartenenza religiosa e lo stato di salute.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone ammalate.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Gestionale – pastorale.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1.

**Elenco degli animatori pastorali**

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone fisiche.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale - gestionale

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non sono comunicati al di fuori della Chiesa locale.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati che indicano l’appartenenza religiosa. Dati anagrafici.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati sono cancellati su richiesta dell’interessato.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5.

### **Campi scuola**

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Comunicazioni strumentali finalizzate all’organizzazione del viaggio o delle attività resienziali. I soggetti destinatari sono aziende che forniscono servizi specifici legati all’iniziativa in corso (assicurazione, agenzie di viaggio, alberghi, compagnie di trasporto).

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati anagrafici o relativi allo stato di salute degli interessati. Possibili riprese fotografiche o video con finalità di promozione delle attività dell’ente su periodici o siti web parrocchiali.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

I dati sono cancellati dopo il periodo di eventuale ricorso presso le compagnie assicurative. Alcuni dati sono cancellati su istanza dell’interessato.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Generalmente si tratta di minori.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1.

### **Oratori**

La finalità di questo trattamento è organizzativa e pastorale. I dati sono raccolti per consentire il regolare svolgimento di attività ludico ricreative. Alcuni dati riguardano lo stato di salute o persone non appartenenti alla comunità parrocchiale o alla Chiesa cattolica.

Questo trattamento richiede il consenso degli interessati.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Soprattutto minori.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Pastorale, organizzativa, ludico-ricreativa.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati anagrafici o relativi allo stato di salute. Possibili riprese fotografiche o video con finalità di promozione delle attività dell’ente su periodici o siti web parrocchiali.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

A richiesta dell’interessato

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

È possibile la comunicazione strumentale dei dati finalizzata allo svolgimento di alcune attività nel periodo di durata dell’iniziativa (ingressi, assicurazioni, titoli di viaggio).

### **Gite di gruppo**

Questo trattamento è legato alla gestione delle gite ed escursioni della comunità parrocchiale. Si tratta di dati personali o concernenti lo stato di salute. Possono aderire alle iniziative anche persone non appartenenti alla comunità parocchiale. Il trattamento richiede il consenso degli interessati.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Cancellati su richiesta dell’interessato.

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati personali identificativi o relativi allo stato di salute degli interessati. Possibili riprese fotografiche o video con finalità di promozione delle attività dell’ente su periodici o siti web parrocchiali.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone fisiche.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Gestionale .

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Comunicazione strumentale dei dati finalizzata all’organizzazione del viaggio. I soggetti destinatari sono aziende che forniscono servizi specifici legati all’iniziativa in corso (assicurazione, agenzie di viaggio, alberghi, compagnie di trasporto).

### **Centro di ascolto**

Trattamento necessario per l’organizzazione dell’attività caritativa in Parrocchia. I dati registrati sono personali e identificativi. Possono essere riguarare lo stato di salute o economico degli interessati. Gli interessati potrebbero non appartenere alla comunità parrocchiale o alla Chiesa cattolica. Il trattamento richiede il consenso.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le misure sono descritte al punto n. 5

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di dati identificativi e concernenti lo stato economico o di salute della persona.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati sono comunicati per quanto necessario alla cura della persona. I destinatari possono essere organismi o uffici che erogano servizi di cura e supporto alla persona (assistenti sociali, Banco alimentare, Caritas diocesana).

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati sono cancellati su richiesta dell’interessato

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone fisiche

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Socio assistenziale, caritativa.

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1

### **Video sorveglianza**

All’interno degli spazi parrocchiali è attivo un sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza. Sono interessate le aree comuni e di passaggio, anche perimetrali. I dati sono memorizzati secondo le specifiche date dal produttore delle apparecchiature.

**MISURE DI SICUREZZA**

Le registrazioni sono accessibili solo dalle forze dell’ordine e al legale rappresentante dell’ente.

**TERMINI DI CANCELLAZIONE**

Questi dati sono sovrascritti secondo le specifiche del produttore

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Sicurezza dei luoghi e delle persone

**NOME E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE**

Si veda al punto n. 1

**CATEGORIE DI DATI**

Si tratta di immagini o video riprese.

**CATEGORIE DI INTERESSATI**

Persone fisiche

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

Questi dati non sono comunicati se non sotto richiesta delle autorità competenti.